



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВСЕРОССИЙСКОМ КОНКУРСЕ  
«ЛУЧШИЕ ПРАКТИКИ НАСТАВНИЧЕСТВА»**

**Москва  
2018**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Предмет и участники Всероссийского конкурса «Лучшие практики наставничества» (далее-Конкурс):

1.1.1. Конкурс проводится Автономной некоммерческой организацией «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов».

1.1.2. Цель Конкурса – развитие движения наставничества и тиражирование практик наставничества и менторинга в Российской Федерации, повышение социального статуса наставника, признание роли, места в обществе и возможности его системного поощрения.

1.1.3. Задача Конкурса – поиск пригодных к тиражированию и внедрению практик наставничества, а также представление их в широком формате на региональном и федеральном уровне.

1.1.4. К участию в Конкурсе допускаются носители практик наставничества. Заявки на конкурс могут быть поданы физическим или юридическим лицом.

1.1.5. В Положении используются следующие термины:

Успешная практика – конкретные примеры реализации механизма, процедуры или методики принятия управленческих решений в области наставничества, а также личный опыт, которые позволяют достичь целей и задач, определенных настоящим Положением, и соответствуют общим критериям, предъявляемым к практикам.

Заявка на участие в Конкурсе – документы и презентационные материалы, содержащие информацию об участнике конкурса и практике, направляемые субъектами, подавшими заявку для участия в Конкурсе (далее – Заявка).

1.6. Конкурсный отбор основывается на принципах:

- гласности;
- открытости;
- социальной обоснованности;
- активного привлечения широкого круга общественности и признанных экспертов в предметной области.

1.7. Участие в Конкурсе является бесплатным. Участники Конкурса несут расходы, связанные с подготовкой и представлением Заявки, а также расходы, связанные с участием в финальном этапе в случае победы в Конкурсе.

1.8. Официальные интернет-ресурсы Конкурса – <http://asi.ru/nastavniki> и [https://leader-id.ru/specials/konkurs\\_nastavnik](https://leader-id.ru/specials/konkurs_nastavnik).

## **II. ОРГАНИЗАТОР И ОПЕРАТОР КОНКУРСА**

2.1. Организатором Конкурса является Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» (далее – Организатор).

2.2. Организатор осуществляет следующие функции:

- формирование Экспертного совета Конкурса и рабочих групп по номинациям;
- информационное обеспечение Конкурса;
- прием и обработку заявок;
- предоставление конкурсных работ на рассмотрение Экспертного совета;

2.3. Организатор Конкурса обеспечивает:

- равные условия для всех участников Конкурса;
- широкую гласность проведения Конкурса;
- недопущение разглашения сведений о результатах Конкурса ранее даты их официального объявления.

2.4. Отдельные функции по организации Конкурса могут быть переданы Организатором третьим лицам.

2.5. Функции по организации церемонии награждения Конкурса и обеспечению выплаты денежных премий лауреатам Конкурса осуществляет Оператор конкурса, выбранный по итогам проведения Организатором тендерных процедур.

## **III. ПОРЯДОК И СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

3.1. Участие в Конкурсе осуществляется в форме выдвижения практики

наставничества, представленной физическим или юридическим лицом, путем направления заявки Организатору Конкурса.

3.2. Представление материалов на конкурс осуществляется посредством направления заявки в адрес Организатора Конкурса.

3.2.1. Участник направляет Организатору заявку с помощью web-формы, размещенной по адресу [https://leader-id.ru/specials/konkurs\\_nastavnik](https://leader-id.ru/specials/konkurs_nastavnik).

3.3. Заявки должны быть представлены Организатору участниками Конкурса в период с 16 января 2018 г. по 1 февраля 2018 г. включительно.

3.4. Присланные на Конкурс материалы возврату не подлежат.

#### **IV. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА**

4.1. Заявки собираются по 5 номинациям:

«Наставничество на производстве» - практики наставничества, связанные с профессиональным и карьерным развитием, передачей знаний и навыков, адаптацией к рабочему месту, коллективу, производственной среде, погружением в неписанные законы профессий, компаний и отраслей. Также практики наставничества для учащихся, которые проходят практику на предприятии без отрыва от учебы для дальнейшей профессиональной и социальной адаптации;

«Наставничество в бизнесе и предпринимательстве» - практики, направленные на поддержку начинающих и действующих предпринимателей в преодолении вызовов, постановке персональных и бизнес-целей, развитии бизнеса, а также практики, направленные на развитие личных компетенций сотрудников компаний и раскрытие их потенциала, внедрение предпринимательских ценностей и подходов в корпоративную культуру.

«Наставничество в социальной сфере» - практики социально-педагогического, социально-психологического и иного, в том числе волонтерского, сопровождения, участниками которых являются граждане и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, граждане, нуждающиеся в поддержке в сфере

профессиональной навигации, граждане старшего поколения и другие группы граждан;

«Наставничество в образовании и кружковом движении» - практики управления траекторией развития детей и подростков, уровнем мотивации и творческой активности, побуждением к поиску уникальных решений. Наставничество, как способ вдохновить на новое дело, и участие в его реализации от планирования до замещения дефицитных компетенций в команде инициаторов;

«Дети учат детей» - практики наставничества, реализуемые в различных сферах детьми до 18 лет, в том числе практики наставничества, действующие в кружковом движении и онлайн-среде.

4.2. Дополнительно предусмотрены персональные номинации, отбор победителей по которым осуществляется Экспертным советом Конкурса из числа претендентов, представленных в составе заявок по номинациям Конкурса, а также заявок, поступивших от других субъектов, подавших персональную заявку:

- Гран-при «Наставник Года»;

- «Руководитель предприятия - личный наставник».

4.3. Номинации конкурса могут быть изменены решением Экспертного совета Конкурса по представлению Организатора Конкурса.

## **V. ЭТАПЫ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК**

5.1. Оценка заявок, поступивших на конкурс проводится в несколько этапов.

17 января 2018 г. – 1 февраля 2018 г.: техническая экспертиза представленных практик на соответствие формальным требованиям и допуск к участию в конкурсе (заполнение всех полей заявки, корректное изложение текста, наличие необходимой информации, соответствие целям конкурса).

2 – 9 февраля 2018 года: рассмотрение рабочими группами Экспертного совета Конкурса практик, прошедших техническую экспертизу по каждой номинации, формирование топ 10 практик-номинантов конкурса в каждой номинации и передача членам Экспертного совета Конкурса для отбора

победителей и финалистов Конкурса. Успешные практики, прошедшие экспертную оценку, будут опубликованы в базе знаний [www.wikiregstandard.ru](http://www.wikiregstandard.ru) в специальном разделе «Наставничество».

10-13 февраля 2018 года: очная презентация топ 10 практик-номинантов по каждой номинации в формате свободного выступления на площадке Агентства (Москва, Малый Конюшковский переулок, д.2). Определение победителей (1 место) и финалистов (2 и 3 место) Конкурса в каждой номинации.

14 февраля 2018 года: награждение победителей и финалистов Конкурса в каждой номинации, а также в личных номинациях на площадке Всероссийского форума «Наставник» (Москва, ВДНХ, пав. 75).

## **VI. ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ КОНКУРСА**

6.1 Экспертный совет формируется из представителей заинтересованных федеральных органов исполнительной власти или организаций, деловых объединений предпринимателей, институтов развития экспертного и научного сообщества. Организатор Конкурса образует и утверждает состав Экспертного совета.

6.2. К компетенции Экспертного совета входит определение победителей и финалистов Конкурса.

6.3. Заседание Экспертного совета правомочно, если в нем участвует не менее половины членов Экспертного совета.

6.4. Решение Экспертного совета по победителям Конкурса (1 место) и финалистам Конкурса (2 и 3 места) в каждой номинации формируется, исходя из общего количества набранных баллов, по итогам голосования членов Экспертного совета. Решение Экспертного совета принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании (принявших участие в голосовании) членов Экспертного совета.

6.5. Решение Экспертного совета может быть принято путем проведения заочного голосования.

6.6. Для проведения оценки заявок Экспертный совет Конкурса формирует рабочие группы Экспертного совета.

6.7. Рабочие группы Экспертного совета обеспечивают качественную экспертизу заявок участников и подготовку предложений Экспертному совету в разрезе номинаций (топ 10 практик-номинантов конкурса в каждой номинации).

Качественная экспертиза заявок участников Конкурса осуществляется каждым членом рабочей группы Экспертного совета индивидуально и представляет собой среднее арифметическое из оценок от 0 до 10 баллов по базовым для всех номинаций критериям:

а) возможность тиражирования практики – практика носит универсальный характер и может быть применена на других территориях, организациях, командах. Она не привязана к конкретным носителям практики, компетенции и организационные схемы могут быть переданы другим субъектам;

б) возможность масштабирования практики – в практике может быть увеличено количество участников без изменения качества результата;

в) методическое обеспечение практики – наличие методических и нормативных документов, описывающих практику в организации/проекте;

г) результативность практики – наличие критериев эффективности практики и результатов измерения эффективности;

д) уникальность практики – наличие уникальных элементов практики, которые выделяют ее среди других практик в данной номинации.

Топ 10 практик формируется путем определения среднего арифметического из всех предоставленных оценок членов рабочей группы.

6.8. Заседания рабочих групп могут проводиться как в очной, так и в заочной форме посредством обмена информацией по электронной почте.

6.9. Организатор обеспечивает текущую деятельность по проведению Конкурса, в том числе:

- 1) подготовку проекта плана проведения Конкурса;
- 2) организацию проведения заседаний Экспертного совета Конкурса и рабочих групп Экспертного совета;

- 3) обеспечение информационной поддержки и продвижения Конкурса;
- 4) оформление результатов Конкурса;
- 5) организацию церемонии награждения победителей Конкурса;

6.10. Организатор Конкурса на основании оценок членов рабочей группы обеспечивает формирование списка из 5 практик (при наличии указанного количества) по каждой номинации в разрезе федеральных округов. Списки направляются полномочным представителям Президента Российской Федерации в федеральных округах для последующего отбора и награждения победителей по номинациям в рамках окружных форумов.

Для организации деятельности по проведению Конкурса Организатором может быть сформирован проектный офис.

## **VII. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

7.1. Заявка участника, предоставляемая на Конкурс по каждой из номинаций, должна содержать следующую обязательную информацию:

1) Общая информация:

- а) название практики наставничества;
- б) принадлежность практики наставничества к номинации;
- в) наименование субъекта, подавшего заявку;
- г) федеральный округ, где реализуется практика наставничества;
- д) регион, где реализуется практика наставничества;
- е) населенный пункт, где реализуется практика наставничества.
- ж) ФИО и контактные данные лица, ответственного за заполнение заявки от субъекта.

2) Описание текущей ситуации и актуальность практики (причины возникновения практики и ее значимости для субъекта, какое время практика реализуется субъектом).

3) Описание практики:

а) Предмет наставничества (что передает наставник наставляемому, суть взаимодействия; например, развитие карьерного движения, профессионального



роста, передача навыков знаний, содействие в социальной адаптации и/или реабилитации и т.д.).

б) Задачи и функции наставников (основные задачи и функции наставников; при наличии информации, время, уделяемое на наставническую деятельность (в %).

в) Требования к наставникам (должностные позиции, опыт работы, навыки и знания и т.д.) (при наличии).

г) Требования к наставляемым (стажер, специалист, переходящий на новую должностную позицию и т.д.) (при наличии).

д) Механизмы отбора наставников/наставляемых и формирования наставнических пар (способы определения пар: наставник-наставляемый).

е) Механизмы и инструменты наставничества (обучение на рабочем месте, тренинги, планы стажировки, табель оценок и т.д.).

4) Возможность тиражирования практики (отражаются важные условия для внедрения и функционирования практики для других субъектов).

5) Возможность масштабирования практики (отображается возможное увеличение количества участников без изменения качества результата).

7.2. Дополнительно к обязательной информации в заявке могут быть приложены презентационные материалы, фотографии, иные документы в формате Pdf, а также ссылки на видеоматериалы.

7.3. Участник конкурса в обязательном порядке, подтверждает согласие на обработку персональных данных при заполнении web-формы, размещенной по адресу [https://leader-id.ru/specials/konkurs\\_nastavnik](https://leader-id.ru/specials/konkurs_nastavnik).

7.4. Специальные требования к информации, направляемой в составе заявки по каждой номинации, представлены в Приложении № 1 к настоящему Положению.

7.5. Требования к информации, представляемой для участия в персональных номинациях, представлены в Приложении № 2 к настоящему Положению.

7.6. С участниками, чьи заявки в соответствии с пунктом 6.7 настоящего Положения будут включены в топ 10 практик-номинантов конкурса в каждой

номинации, заключается соглашение на использование материалов, направленных на Конкурс, по форме, представленной в Приложении № 3 к настоящему Положению.

7.7. С участниками, чьи заявки в соответствии с пунктом 6.4. настоящего Положения будут включены в перечень победителей Конкурса (1 место) и финалистов Конкурса (2 и 3 места) в каждой номинации, а также победителем в персональной номинации Гран-при «Наставник Года» заключаются Соглашение на обработку персональных данных по форме, представленной в Приложении № 4 к настоящему Положению и заявление на перечисление денежной премии по форме, представленной в Приложении № 5 к настоящему Положению.

## **VIII. НАГРАДЫ В РАМКАХ КОНКУРСА**

8.1. В рамках Конкурса учреждаются денежные премии в следующих номинациях:

8.1.1. «Наставничество на производстве». Премияльный фонд составляет 600 000 рублей (включая налоги, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации):

- 1 место – 300 000 рублей;
- 2 место – 200 000 рублей;
- 2 место – 100 000 рублей.

8.1.2. «Наставничество в бизнесе и предпринимательстве». Премияльный фонд составляет 600 000 рублей (включая налоги, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации):

- 1 место – 300 000 рублей;
- 2 место – 200 000 рублей;
- 3 место – 100 000 рублей.

8.1.3. «Наставничество в социальной сфере». Премияльный фонд составляет 600 000 рублей (включая налоги, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации):

- 1 место – 300 000 рублей;
- 2 место – 200 000 рублей;
- 3 место – 100 000 рублей.

8.1.4. «Наставничество в образовании и кружковом движении». Премияльный фонд составляет 600 000 рублей (включая налоги, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации):

1 место – 300 000 рублей;

2 место – 200 000 рублей;

3 место – 100 000 рублей.

8.1.5 «Дети учат детей». Премияльный фонд составляет 600 000 рублей (включая налоги, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации):

1 место – 300 000 рублей;

2 место – 200 000 рублей;

3 место – 100 000 рублей.

8.1.6 «Гран-при «Наставник Года». Премияльный фонд составляет 300 000 рублей (включая налоги, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации).

8.7. По итогам Конкурса финалисты и лауреаты награждаются памятными призами и дипломами на торжественной церемонии награждения.

8.8. Порядок награждения лауреатов Конкурса определяется Организатором.

## **IX. ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ КОНКУРСА**

9.1. Правила и условия проведения Конкурса размещаются на сайтах Партнеров Конкурса.

9.2. Информация о Конкурсе рассылается от имени Организатора:

- в федеральные и региональные печатные, интернет-СМИ и информационные агентства;
- в федеральные и региональные радиостанции;
- в региональные телекомпании;
- в пресс-службы органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

9.3. Разъяснения и консультации по вопросам проведения Конкурса осуществляются Организатором Конкурса по электронной почте [konkurs.nastavnik@asi.ru](mailto:konkurs.nastavnik@asi.ru) и по телефонам в Москве +79262460137 или +79262460354.

9.4. Итоги Конкурса освещаются в средствах массовой информации и размещаются на сайтах Организатора.

## **Х. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке Организатор конкурса вправе прекратить Конкурс в любой момент до подведения итогов Конкурса. В этом случае уведомление об отклонении всех заявок на участие в Конкурсе или о прекращении Конкурса незамедлительно направляется Организатором всем участникам Конкурса, либо иным способом доводится указанная информация.

10.2. Организатор, члены Экспертного совета и рабочих групп не несут ответственности за неполучение участником Конкурса информации или получение некорректной информации о Конкурсе, если участник Конкурса получил такую информацию в неофициальном порядке.

Приложение № 1 к Положению о  
Всероссийском конкурсе «Лучшие  
практики наставничества»

Специальные требования к обязательной информации, направляемой  
в составе заявки

I. По номинациям «Наставничество на производстве», «Наставничество в бизнесе и предпринимательстве», «Наставничество в социальной сфере» и «Наставничество в образовании и кружковом движении»:

- 1) Мотивация наставников (инструменты материального и нематериального поощрения наставнической деятельности);
- 2) Обучение наставников и методология супервизии/кураторства;
- 3) Инструменты наставничества (локальная нормативная база и документы, информационные системы и решения и т.д.) (при наличии);
- 4) Показатели оценки эффективности наставничества (перечень показателей, используемых для оценки результата наставнической деятельности и наставников, а также значения данных показателей за последние 3 года; например, сокращение увольнений молодых специалистов, сокращение срока адаптации, сокращение затрат на переобучение и т.д.) (при наличии);
- 5) Ключевые показатели практики (пропускная способность: количество наставников, количество наставляемых на данный момент, всего за время реализации практики и т.д.);
- 6) Ключевые факторы успеха (причины, обеспечивающие успешность практики у реализующего ее субъекта).

II. По номинации «Дети учат детей»:

- 1) Описание социального заказа (обоснование цели наставничества, уровня востребованности);
- 2) Описание состава команды и распределение функциональных обязанностей (при наличии команды);

- 3) Описание модели обучения наставников (при необходимости);
- 4) Описание позитивной динамики и ключевых показателей (масштаб вовлеченности, количество наставляемых на данный момент и описание их позитивных изменений);
- 5) Ключевые факторы успеха (наличие каналов продвижения практики (веб-сайт, страницы в социальных сетях), наличие положительных отзывов, наличие публикаций в СМИ и т.д.);
- 6) Заявление - согласие законных представителей на участие в Конкурсе если участник является несовершеннолетним/не достигшим возраста 18 лет, по форме, представленной в Приложении № 6 к настоящему Положению.

### Требования к информации по персональным номинациям

#### I. Номинация Гран-при «Наставник Года»:

##### Общие требования:

- в Конкурсе могут принимать участие Номинанты, которые в течение предыдущего календарного года имели практику наставничества в отношении минимум одного подопечного как в рамках трудовой деятельности, так и на общественных началах (в случае выхода на пенсию);

- общий трудовой стаж Номинанта – не менее трех лет;

- стаж наставнической деятельности – не менее года.

- Организация представляет в свободной форме описание практики Номинанта, включающее трудовые достижения его подопечного или подопечных, карьерные траектории, степень влияния действий Номинанта на уровень профессионального развития лиц, в отношении которых осуществлялось наставничество.

- В качестве подтверждения достижений Номинанта могут быть представлены: сканированные дипломы к государственным наградам, официальные благодарности, дипломы организаций, публикации в прессе, письма-благодарности от лиц, в отношении которых осуществлялось наставничество, фильмы (ссылки на YouTube), а также иные материалы.

- К участию в конкурсе не допускаются Номинанты, имеющие дисциплинарные взыскания, допускаяшие нарушения общественного порядка, имеющие судимость. Ответственность за соблюдение данного условия при подаче заявки лежит на Организации.

- К заявке прикладывается отсканированная копия документа, удостоверяющего личность Номинанта, а также письменного согласия с участием в номинации за личной подписью Номинанта (включающего согласие на обработку персональных данных).

##### Критерии оценки:

- Практическая польза для значимого количества специалистов организации либо для уникальных специалистов, деятельность которых является особо значимой для общества.

- Уникальность истории жизни, подвижничества и влияния Номинанта на развитие организации/сообществ людей.

## II. Номинация – «Руководитель предприятия - личный наставник».

### Общие требования:

- Управление коллективом Организации от 5000 сотрудников (включая филиалы).

- Общий трудовой стаж на руководящей должности для Номинантов старше 45 лет должен быть не менее семи лет, младше 45 лет – не менее пяти лет.

- Трудовой стаж в Организации – не менее 3-х лет.

- Номинант должен иметь не менее 2-х лет практики личного наставничества в своей организации; приветствуется описание, включающие трудовые достижения его подопечного или подопечных, карьерные траектории, степень влияния действий Номинанта на уровень профессионального развития лиц, в отношении которых осуществлялось наставничество.

- Организация должна представить в свободной форме описание изменений, которые произошли за время руководства Номинанта: организация (развитие существовавшей) системы наставничества; эффект от ее внедрения (совершенствования); новации, внедренные руководителем или сотрудниками в трудовой, производственной, образовательной или иных сферах, другие процессы по итогам наставничества; повышение производственных и иных показателей, которые прямо или косвенно связаны с имеющимися практиками наставничества.

- К участию в конкурсе не допускаются Номинанты, имеющие дисциплинарные взыскания, допускаяшие нарушения общественного порядка, имеющие судимость или отрицательную деловую репутацию. Ответственность за соблюдение данного условия при подаче заявки лежит на Номинанте и Организации.



- В качестве подтверждения достижений Номинанта могут быть представлены: сканированные дипломы к государственным наградам, официальные благодарности, дипломы организаций, публикации в прессе, письма-благодарности от лиц, в отношении которых осуществлялось наставничество, фильмы (ссылки на YouTube), а также иные материалы.

- К заявке прикладывается отсканированная копия документа, удостоверяющего личность Номинанта, а также письменного согласия с участием в номинации за личной подписью Номинанта (включающего согласие на обработку персональных данных).

Критерии оценки:

- Практическая польза для значимого количества специалистов организации либо для уникальных специалистов, деятельность которых является особо значимой для общества.

- Уникальность влияния Номинанта на развитие Организации/сообществ людей.

## СОГЛАШЕНИЕ С УЧАСТНИКОМ КОНКУРСА

г. Москва

«\_\_»\_\_\_\_\_2018 г.

Участник Конкурса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
именуемый далее «Автор», с одной стороны и Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов», в лице (должность ФИО), действующего на основании \_\_\_\_\_ (далее – Организатор), с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Автор безвозмездно передает Организатору права на использование материалов, направленных на Всероссийский конкурс «Лучшие практики наставничества» (далее - Материалы).
2. Автор передает Организатору права на использование Материалов в любой форме и любыми не противоречащими закону способом, в том числе способами, указанными в ч.2 ст.1270 ГК РФ.
3. Автор гарантирует у него наличие интеллектуальных прав (исключительных прав и личных неимущественных прав) на Материалы, присланные на Конкурс, и несет ответственность за нарушение интеллектуальных прав третьих лиц. Организатор не несет ответственности за нарушение Автором авторских и/или иных прав третьих лиц.
4. Автор подтверждает свое согласие на обнародование своих Материалов для участия в Конкурсе с указанием имени автора.
5. Организатор имеет право полностью или частично передавать права на использование переданных в рамках конкурса Материалов, указанных в п. 2 настоящего Соглашения, другим лицам.
6. Указанные в п. 2 настоящего Соглашения права передаются Автором Организатору без ограничения сроком и по всему миру.
7. Организатор не обязан представлять Автору отчеты об использовании Материалов.
8. Автор обязуется предоставить Организатору следующую информацию: фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, индекс, почтовый адрес и телефонный номер для идентификации Автора и извещения Автора в целях выдачи приза участнику Конкурса, признанному победителем.
9. Факт отправки Материалов через web-форму на странице Конкурса или по почте подтверждает согласие Автора с настоящим Соглашением, а также является согласием на обработку, хранение и использование его персональных данных Организатором и его уполномоченным представителем, предоставленных в ходе участия в Конкурсе, включая использование указанных данных для целей вручения призов Автору.
10. В случае объявления Автором обладателем денежной премии, такой Автор обязан предоставить Организатору или уполномоченным представителям Организатора свои персональные данные: фамилию, имя, отчество, дату рождения, почтовый адрес места жительства с указанием индекса, номер телефона, номер ИНН, номер СНИЛС, копию паспорта Гражданина Российской Федерации, реквизиты расчетного счета для перечисления премии, за вычетом налогов, предусмотренных российским законодательством.

11. Согласно ст. 226 НК РФ Оператор Конкурса признается налоговым агентом Автора, объявленного обладателем денежной премии, и исполняет обязанности по исчислению, удержанию и перечислению НДФЛ с денежной премии.

12. Автор соглашается с тем, что его персональные данные, сведения о размере объявленной ему премии, сумме начисленного, удержанного и перечисленного с премии налога в бюджетную систему Российской Федерации будут представлены в налоговый орган по месту учета Оператора Конкурса, по форме, Формату и в порядке, которые утверждены ФНС России.

13. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами или в соответствии с п.9 настоящего Соглашения.

**ОРГАНИЗАТОР:**

Автономная некоммерческая  
организация «Агентство стратегических  
инициатив по продвижению новых  
проектов»

Юридический адрес:

121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д.  
36

Тел /факс: (495) 690-91-29,  
(495) 690-91-39

ИНН/КПП: 7704278735/770401001

Банковские реквизиты:

Р/с 40703810638170002348  
в ПАО «Сбербанк России»,  
г. Москва  
БИК 044525225  
К/с 30101810400000000225

**АВТОР:**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Данные паспорта (приложить копию паспорта 2  
основные страницы и страница с регистрацией):  
серия и номер \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

зарегистрирован по адресу (с индексом) \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Почтовый адрес фактического места жительства с  
указанием  
индекса \_\_\_\_\_

Номер телефона \_\_\_\_\_

Реквизиты личного расчетного счета или  
банковской карты для перечисления премии  
(обязательно: БИК банка, наименование банка,  
ИНН банка, расчетный счет, ФИО получателя)

Должность

ФИО

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)  
в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,  
зарегистрирован \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование документа, серия и номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его  
органе)  
в целях участия во Всероссийском конкурсе «Лучшие практики наставничества», проводимом  
Автономной некоммерческой организации «Агентство стратегических инициатив по  
продвижению новых проектов».

даю согласие Автономной некоммерческой организации «Агентство стратегических инициатив  
по продвижению новых проектов», ОГРН 1117799016829, ИНН 7704278735,

находящейся по адресу: 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д.36,  
на обработку моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- адрес регистрации/фактического проживания;
- семейное положение, состав семьи;
- сведения об образовании;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- сведения о профессии;
- сведения о занимаемой должности;
- ИНН, СНИЛС.

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Оператору Всероссийского конкурса  
«Лучшие практики наставничества»  
(Должность,  
ФИО руководителя  
Оператора Конкурса)**

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. законного представителя)

адрес: \_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_,

адрес эл. почты: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
на перечисление денежной премии**

Прошу перечислить денежную премию предусмотренную лауреату Всероссийского конкурса  
«Лучшие практики наставничества» занявшему \_\_\_\_\_ место в номинации  
«\_\_\_\_\_» по следующим реквизитам:

Получатель: ФИО

ИНН получателя: \_\_\_\_\_

Банк получателя \_\_\_\_\_ (наименование)

ИНН/КПП банка получателя \_\_\_\_\_

Кор.счет банка получателя \_\_\_\_\_

БИК банка получателя \_\_\_\_\_

Расч.счет банка получателя \_\_\_\_\_

Назначение платежа \_\_\_\_\_ (уточняется индивидуально в банке  
получателя)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Приложение № 6 к Положению о  
Всероссийском конкурсе «Лучшие  
практики наставничества»

Генеральному директору Автономной некоммерческой  
организации «Агентство стратегических инициатив по  
продвижению новых проектов»

Чупшевой Светлане Витальевне

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. законного представителя)

адрес: \_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_,

адрес эл. почты: \_\_\_\_\_

**Заявление**

**о согласии законного представителя несовершеннолетнего на участие во Всероссийском конкурсе «Лучшие практики наставничества», проводимом Автономной некоммерческой организации «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»**

Я, \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_,  
(наименование подразделения)

являющий (ая) ся \_\_\_\_\_  
(матерью/отцом/иным законным представителем)

несовершеннолетнего(ей) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения,

заявляю о своем согласии на участие моего сына (дочери, опекаемого и т.п.) во Всероссийском конкурсе «Лучшие практики наставничества», проводимом Автономной некоммерческой организации «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов», разрешаю осуществление фото и видеосъемки моего сына (дочери, опекаемого и т.п.), а также размещение информации о моем сыне (дочери, опекаемого и т.п.) в средствах массовой информации и печатных изданиях.

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Законный представитель:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ (подпись) (Ф.И.О.)